

## **PODSTAWOWE FUNKCJE TEKSTOWE**

W Excelu bardzo często zachodzi potrzeba pracy na tekście. Wartości tekstowe także mogą być nośnikiem bardzo cennych informacji, co jest bardzo istotne w procesie analizy danych. Aby można było wykorzystać te dane często należy je wstępnie przygotować lub zmodyfikować.

### **LEWY / PRAWY**

Te dwie funkcje pozwalają wyodrębnić z tekstu co najmniej pierwszy znak z ciągu tekstowego z lewej lub prawej strony.

### **ZŁĄCZ.TEKSTY**

Funkcja umożliwia połączenie dwóch lub więcej ciągów tekstowych w jeden ciąg.

### **USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY**

Usuwa wszystkie spacje z tekstu, oprócz pojedynczych spacji występujących między słowami. Funkcję USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY należy stosować w przypadku tekstu uzyskanego z innej aplikacji, w którym mogą występować nieregularne spacje.

### **PODSTAW**

Podstawia w ciągu tekstowym w miejsce argumentu stary\_tekst argument nowy\_tekst. Funkcji PODSTAW należy używać wtedy, gdy trzeba zamienić określony tekst pojawiający się w ciągu tekstowym na inny tekst.

### **LITERY.MAŁE/LITERY.WIELKIE**

Konwertuje wszystkie duże litery w ciągu tekstowym na małe/wielkie.

## **Z.WIELKIEJ.LITERY**

Zmienia w wielką literę pierwszą małą literę tekstu i wszystkie inne litery w tekście następujące po znaku innym niż litera. Wszystkie inne litery są konwertowane na małe litery.

## **DŁ**

Funkcja zwraca liczbę znaków ciągu tekstowego.

## **ZNAJDŹ**

Funkcje ZNAJDŹ lokalizuje ciąg tekstowy wewnątrz innego ciągu tekstowego i zwraca pozycję początkową pierwszego ciągu, licząc od pierwszego znaku drugiego ciągu.

## **Znak &**

Łączy ze sobą słowa(wartości) zapisane w różnych komórkach

## **Tekst jako kolumny (menu Dane/Tekst jako kolumny)**

Dzielenie tekstu i umieszczanie go w różnych kolumnach przy użyciu Kreatora konwersji tekstu na kolumny

Ćwiczenia do wykonania:

[Tutaj](#)