

PODSTAWOWE FUNKCJE DATY I CZASU

W Excelu bardzo często zachodzi potrzeba pracy na datach bądź godzinach. Dzięki potężnej bazie funkcji potrafiących operować na tego typu danych, jest to naprawdę bardzo proste. Funkcje daty i godziny służą do tworzenia formuł, które zwracają liczby kolejne, wyświetlają konkretną datę lub godzinę albo obliczają różnicę między datami.

DATA - Zwraca liczbę kolejną dla wybranej daty.

DATA.RÓŻNICA - Oblicza liczbę dni, miesięcy lub lat między dwiema datami. Ta funkcja jest przydatna w formułach, w których oblicza się wiek.

DZIEŃ - Konwertuje liczbę kolejną na dzień miesiąca.

MIESIĄC - Konwertuje liczbę kolejną na miesiąc.

ROK - Konwertuje liczbę kolejną na rok.

TERAZ - Zwraca liczbę kolejną bieżącej daty i godziny - aktualizuje się.

DZIŚ - Zwraca liczbę kolejną dla daty bieżącej - aktualizuje się.

„CTRL” + „;” - Zwraca na stałe obecną datę

„CTRL” + „SHIFT” + „;” - Zwraca na stałe obecną godzinę

TEKST - umożliwia zmianę sposobu wyświetlania liczby przez zastosowanie do niej formatowania za pomocą kodów formatów (np. ddd, mmmm).

Ćwiczenia do wykonania:

[Tutaj](#)