FORMATY DANYCH ORAZ FORMATOWANIE TABELI

Ćwiczenie 1. (średnia, formatowanie komórek, obramowanie, cieniowanie, scalanie, wyrównywanie)

1. W arkuszu kalkulacyjnym (zaczynając od wypełnienia komórek oraz wyliczenia danych) utwórz tabelę jak poniżej.

1	A	6	c	D	E		6	
1								
2 2								
4								
5								
6 7								
		Frokwoncia za miesiac wrzesień						
÷	Viaca	Beatha weamlow	liezha godzia	lieste oods ogélem	lieste ande niegtespedel	when light and aloung	frekwanzis (%) obecnedeli	
	riasa	liczba uczniów	liczba godzin	liczba gouz. ogołem	liczba godz. nieobecności	w tym liczba godz. nieuspr.	frexwencja (% obecnosci)	
10	IA	30	154		622	98		
11	IB	29	148		390	45		
12	IC	28	148		732	76		
13	ID	31	154		290	45		

- Utwórz formuły obliczające: liczbę godzin ogółem (godziny*uczniowie), frekwencję [(liczba godz. ogółem-liczba godz. nieobecności) / liczba godzin ogółem]. Wstaw formuły do odpowiednich komórek i, kopiując je odpowiednio do pozostałych komórek, wykonaj obliczenia dla wszystkich klas.
- 3. Dla danych z kolumny D ustal format **Liczbowy** bez liczb po przecinku, dla kolumny G- **Procentowy**, z dwoma miejscami po przecinku.
- 4. Sformatuj komórki wg kształtów, kolorów, obramowań itp. jak powyżej. Dopasuj kolumny do zawartości.
- 5. Zapisz plik pod nazwą Frekwencja.

Ćwiczenie 2. (formatowanie warunkowe - menu Formatuj/Formatowanie warunkowe)

- 1. Stosując **formatowanie warunkowe**, wyróżnij (komórkę) wybranym kolorem frekwencję większą niż średnia w klasach oraz liczbę godzin nieusprawiedliwionych powyżej 50.
- 2. Stosując **formatowanie warunkowe**, wyróżnij wybranym kolorem liczby godzin nieobecności większe od 500.
- 3. Stosując **formatowanie warunkowe**, wyróżnij (kolor wypełnienia komórki zielony) powielające się dane w kolumnie "Liczba godzin".
- 4. Stosując **formatowanie warunkowe**, wyróżnij (kolor wypełnienia komórki różowy) dwie największe ilościowo (pod względem uczniów) klasy.
- 5. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Formatowanie warunkowe: https://www.youtube.com/watch?v=5 TaJUjmfOw